

DEPARTAMENTO DE: ECONOMÍA				CURSO:2º Bachillerato
ASIGNATURA: FUNDAMENTOS DE ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN				
Período	Organización y secuenciación de los contenidos	Procedimientos e instrumentos de evaluación	Criterios de calificación	Recuperación
1ª evaluación	Unidad 1: La empresa. Concepto y clases.	1.- Pruebas (60%) Una prueba escrita por evaluación. Será preciso sacar al menos un 4 para que pondere. No se repetirán exámenes salvo por causas justificadas (con justificante médico).	La nota final de cada evaluación se calculará con las ponderaciones expresadas anteriormente (pruebas 60% (si se ha sacado al menos un 4) y actividades 40%), debiendo ser igual o superior a 5 para tener aprobada la evaluación.	1.- De cada EVALUACIÓN: Examen donde será preciso sacar al menos un cuatro y entrega de actividades no entregadas durante la evaluación. La ponderación será la misma que en la evaluación. Si la nota ponderada es <5 se tendrá que recuperar en junio.
	Unidad 2: Trámites de constitución y puesta en marcha. Unidad 4: Área de aprovisionamiento.			
2ª evaluación	Unidad 3: Área de administración. Unidad 5: Producción y sus costes. Unidad 6: Área comercial.	3.-Pérdida de evaluación continua Los alumnos que hayan perdido el derecho a la evaluación continua, por reiteradas faltas de asistencia a clase, realizarán un examen específico de toda la materia y deberán presentar un cuaderno con los ejercicios y actividades de clase y el plan de empresa.	Para los que deban presentarse en septiembre , la nota será la que se obtenga en el examen, necesitándose al menos un 5 para aprobar.	3- En SEPTIEMBRE: Aquellos alumnos que no hayan superado la materia (cualquiera de sus evaluaciones) durante el curso deberán presentarse a las pruebas extraordinarias (examen) que se celebrarán en septiembre, el contenido será el de toda materia del curso, con independencia de que tuvieran alguna evaluación aprobada
3ª evaluación	Unidad 7: Área de gestión de tesorería y financiación. Unidad 8: Área de recursos humanos			
	La Unidad 9: El plan de empresa, se dará de forma transversal durante todo el curso.			

Contenidos mínimos:

Concepto de empresa.Clases de empresas.

Diferenciar las distintas formas jurídicas existentes y elegir entre ellas las más adecuadas a unas circunstancias determinadas.

Conocimiento del proceso de los trámites de constitución de una sociedad.Conocimiento del proceso de los trámites de inicio de actividad.Identificación y correcta cumplimentación de los documentos necesarios para la constitución de una sociedad.

Identificación y correcta cumplimentación de los documentos necesarios para el inicio de actividades empresariales.

Patrimonio. Masas Patrimoniales.Cuentas.Sistema de la partida doble.Inventario.Libros contables.Registro contable de las operaciones de un ejercicio económico y determinación de las cuentas anuales.Realización de asientos contables en el libro diario y en el libro mayor.Elaboración del balance de comprobación de sumas y saldos y del balance de situación.Regularización y obtención del resultado.

Conocer el proceso operativo de compra.Saber documentar adecuadamente el proceso de compra.

Correcta elaboración de los documentos de compra y de pago.

Clasificación y valoración de existencias.

Repercusión de gastos, ingresos y descuentos en compras y ventas.

Impuesto sobre el valor añadido: cálculo y liquidación.

Función y costes de producción.Punto muerto o umbral de rentabilidad.

Saber documentar adecuadamente el proceso de venta.Correcta elaboración de los documentos de venta y de cobro.

Operaciones con efectos comerciales.

Intermediarios financieros.

Identificación y diferenciación de las fuentes de financiación a disposición de las empresas.

Elaboración del presupuesto de tesorería.

Fuentes de financiación: propias y ajenas.

Contratación laboral y nómina.Derechos y Deberes del empresario y de los trabajadores.Suspensión y extinción del contrato de trabajo.

Identificación de las fases de elaboración de un proyecto empresarial.

Factores que hay que considerar para analizar la viabilidad de un proyecto.

Análisis del entorno en el que se mueve la empresa.

La innovación en las empresas.

Uso de herramientas informáticas básicas (procesador de textos, hoja de cálculo, presentaciones, dibujo, navegador, correo electrónico, almacenamiento en la nube) tanto a nivel individual como de forma colaborativa para elaborar el proyecto empresarial.

- La entrega fuera de plazo de un trabajo podrá ser sancionada con un punto por cada día de retraso.
- Si algún alumno/a utiliza "chuletas", habla en el examen con otros compañeros o copia del cuaderno o libro de la asignatura tendrá la calificación de 0 en ese examen.
- Si un alumno no realiza un examen será por fuerza de causa mayor y se requerirá un justificante del médico o de los padres.
- "La no asistencia a las actividades complementarias organizadas por el departamento de Economía supondrá la realización de un trabajo o en su defecto, una pregunta en el examen de la asignatura."

(Los alumnos tendrán a su disposición, en la web del centro, información adicional de la programación)

Zaragoza,

de Septiembre de 2018

El profesor