

DEPARTAMENTO DE: ECONOMÍA				CURSO: 2º BACHILLERATO
ASIGNATURA: FUNDAMENTOS DE ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN				
Período	Organización y secuenciación de los contenidos	Procedimientos e instrumentos de evaluación	Criterios de calificación	Procedimiento de Recuperación
1ª evaluación	<b>UNIDAD 1:</b> LA EMPRESA. CONCEPTO Y CLASES <b>UNIDAD 2:</b> TRÁMITES DE CONSTITUCIÓN Y PUESTA EN MARCHA. <b>UNIDAD 4:</b> ÁREA DE APROVISIONAMIENTO <b>UNIDAD 9:</b> PROYECTO EMPRESARIAL. SIMULACIÓN (DETECCIÓN DEL PROBLEMA)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Asistencia, interés y participación en clase.</li> <li>- Realización de actividades propuestas tanto en clase como en casa. En estas actividades se incluye el desarrollo del proyecto empresarial que se desarrollará a lo largo de todo el curso.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Asistencia... 5%</b></li> <li>- <b>Actividades: 40%</b></li> <li>- <b>Exámenes escritos: 55%</b></li> </ul> <p>Para poder aprobar se requiere una nota mínima de un 4 en las pruebas específicas objetivas y obtener una media ponderada igual o superior a 5; en caso contrario, la evaluación está suspensa.</p>	<p>El proceso de recuperación se realizará en las primeras semanas de la siguiente evaluación mediante un examen.</p> <p>Al final de curso se realizará una prueba teórico-práctica para aquellos alumnos que no superen la materia durante el curso; en dicha prueba cada alumno recuperará aquellas evaluaciones que tenga suspendidas. Para aprobar el curso, los alumnos tendrán que tener todas las evaluaciones aprobadas. La nota final se obtendrá calculando la media aritmética de las tres evaluaciones o, en su caso, de sus correspondientes recuperaciones debiendo ser cada una de esas notas de al menos un 5.</p> <p>Los alumnos que hayan perdido el derecho a la evaluación continua, por reiteradas faltas de asistencia a clase, tendrán que superar un examen de toda la materia y deberán presentar un cuaderno con los ejercicios y actividades de clase y un proyecto empresarial.</p>
2ª evaluación	<b>UNIDAD 3:</b> ÁREA DE ADMINISTRACIÓN <b>UNIDAD 5:</b> PRODUCCIÓN Y SUS COSTES <b>UNIDAD 6:</b> ÁREA COMERCIAL <b>UNIDAD 9:</b> PROYECTO EMPRESARIAL. SIMULACIÓN (LEAN CANVAS Y PLAN DE EMPRESA)		<p>Las faltas de ortografía y la mala presentación podrán reducir la nota de los exámenes y trabajos hasta en un punto.</p>	
3ª evaluación	<b>UNIDAD 7:</b> ÁREA DE GESTIÓN DE TESORERÍA Y FINANCIACIÓN. <b>UNIDAD 8:</b> ÁREA DE RECURSOS HUMANOS <b>UNIDAD 9:</b> PROYECTO EMPRESARIAL. SIMULACIÓN (VIABILIDAD Y PRESENTACIÓN)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Exámenes escritos.</li> </ul>		
<b>Notas</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La entrega fuera de plazo de un trabajo podrá ser sancionada con un punto por cada día de retraso.</li> <li>• Si algún alumno/a utiliza "chuletas", habla en el examen con otros compañeros o copia del cuaderno o libro de la asignatura tendrá la calificación de 0 en ese examen.</li> <li>• Si un alumno no realiza un examen será por fuerza de causa mayor y se requerirá un justificante del médico o de los padres.</li> </ul>			

El profesor

### CONTENIDOS MÍNIMOS

- Concepto de empresa.
- Clases de empresas
- Diferenciar las distintas formas jurídicas existentes y elegir entre ellas las más adecuadas a unas circunstancias determinadas.
- Conocimiento del proceso de los trámites de constitución de una sociedad.
- Conocimiento del proceso de los trámites de inicio de actividad.
- Identificación y correcta cumplimentación de los documentos necesarios para la constitución de una sociedad.
- Identificación y correcta cumplimentación de los documentos necesarios para el inicio de actividades empresariales.
- Patrimonio. Masas Patrimoniales.
- Cuentas.
- Sistema de la partida doble.
- Inventario.
- Libros contables.
- Realización de asientos contables en el libro diario y en el libro mayor.
- Elaboración del balance de comprobación de sumas y saldos y del balance de situación.
- Regularización y obtención del resultado
- Conocer el proceso - operativo de compra.
- Saber documentar adecuadamente el proceso de compra.
- Correcta elaboración de los documentos de compra y de pago.
- Clasificación y valoración de existencias.
- Repercusión de gastos, ingresos y descuentos en compras y ventas.
- Impuesto sobre el valor añadido: cálculo y liquidación.
- Función y costes de producción.
- Punto muerto o umbral de rentabilidad.
- Saber documentar adecuadamente el proceso de venta.
- Correcta elaboración de los documentos de venta y de cobro.
- Operaciones con efectos comerciales.
- Intermediarios financieros.
- Identificación y diferenciación de las fuentes de financiación a disposición de las empresas.
- Elaboración del presupuesto de tesorería.
- Fuentes de financiación: propias y ajenas.
- Contratación laboral y nómina.
- Derechos y Deberes del empresario y de los trabajadores.
- Suspensión y extinción del contrato de trabajo.
- Registro contable de las operaciones de un ejercicio económico y determinación de las cuentas anuales.
- Identificación de las fases de elaboración de un proyecto empresarial.
- Factores que hay que considerar para analizar la viabilidad de un proyecto.
- Análisis del entorno en el que se mueve la empresa.
- La innovación en las empresas.