

**OBJETIVOS, ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE Y CONOCIMIENTO DE LA LENGUA**  
**CURSOS DE ESO 16-17**

Informe sobre los objetivos y capacidades alcanzados por el alumno \_\_\_\_\_ del curso **1º de ESO** teniendo en cuenta los criterios de evaluación, estándares de aprendizaje y competencias clave reflejados en la programación anual del departamento.

<p>CCL(1) CMCT (2) CCEC (6) CSC (5)</p>	<p><b>Comprender la idea general y las informaciones específicas más relevantes de textos orales muy básicos.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Utiliza aspectos sonoros del lenguaje ( pronunciación, acentuación y entonación de palabras, frases y textos ) para la comprensión de la audición</li> <li>- Identifica información relevante ( detalles, datos, etc )</li> <li>- Comprende de forma global la audición : título , intención general ...</li> <li>- Identifica datos específicos</li> </ul>	<p><input type="checkbox"/> alto <input type="checkbox"/> medio <input type="checkbox"/> bajo</p>
<p>CCL (1) CSC (5) CSIEE (7)</p>	<p><b>Comunicarse oralmente participando en conversaciones sobre temas conocidos produciendo un discurso comprensible y adecuado a la intención de comunicación</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Se expresa de manera clara con pronunciación adecuada al presentarse, al dar y pedir información, al describir a su familia, su casa , al hablar de sus hobbies etc. )</li> <li>- Desarrolla el discurso de manera organizada : inicio, progreso y conclusión.</li> <li>- Usa un vocabulario adecuado</li> </ul>	<p><input type="checkbox"/> alto <input type="checkbox"/> medio <input type="checkbox"/> bajo</p>
<p>CCL (1) CMCT (2) CCEC (6) CSC (5)</p>	<p><b>Reconocer la idea general y extraer información específica de textos escritos básicos, con apoyo de elementos textuales y no textuales</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Lee de manera expresiva ( pronunciación, acentuación y entonación de palabras , frases y textos )</li> <li>- Identifica información relevante ( detalles, datos, cifras .. )</li> <li>- Construye significado a partir del contexto : sinónimos, antónimos , etc.</li> <li>- Comprende el texto de manera global ( título, intención general ... ) e identifica ideas secundarias.</li> </ul>	<p><input type="checkbox"/> alto <input type="checkbox"/> medio <input type="checkbox"/> bajo</p>
<p>CCL (1) CSC (5) CSIEE (7)</p>	<p><b>Redactar de forma guiada textos diversos utilizando estructuras, conectores sencillos y léxico adecuados, cuidando los aspectos formales y respetando las reglas elementales de ortografía y puntuación</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Presenta el trabajo escrito de forma clara, ordenada y adaptada al formato ( e-mails, descripciones, narraciones breves, diálogos)</li> <li>- Usa un vocabulario adecuado</li> <li>- Usa los signos de puntuación</li> <li>- Revisa y autocorrigie el texto</li> </ul>	<p><input type="checkbox"/> alto <input type="checkbox"/> medio <input type="checkbox"/> bajo</p>
<p>CCEC (6) CSC (5)</p>	<p><b>Identificar algunos elementos culturales o geográficos propios de los países y culturas donde se habla la lengua extranjera y mostrar su interés por conocerlos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Compara y contrasta diferentes culturas</li> <li>- Valora la lengua extranjera como medio de comunicación y entendimiento</li> <li>- Identifica, describe y respeta las manifestaciones de diversas culturas</li> </ul>	<p><input type="checkbox"/> alto <input type="checkbox"/> medio <input type="checkbox"/> bajo</p>
<p>CAA (4) CD (3)</p>	<p><b>Desarrollar actitudes y hábitos de trabajo necesarios para la adquisición de la lengua extranjera ; usa las TICS y las valora</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Contrasta lo aprendido con su conocimiento previo</li> <li>- Planifica y organiza el espacio de estudio, los materiales y el tiempo</li> <li>- Tiene autocontrol de su atención, concentración y perseverancia en la tarea</li> <li>- Utiliza técnicas de aprendizaje : lectura eficaz, subrayado, resumen, mapas conceptuales etc.</li> <li>- Formula y resuelve preguntas y problemas</li> <li>- Es responsable en el desarrollo de la actividad tanto individual como de equipo</li> <li>- Autoevalúa el proceso de aprendizaje y valora los errores para mejorar</li> <li>- Fija objetivos y metas</li> <li>- Conoce y aplica herramientas informáticas : procesadores de texto , buscadores, power point etc</li> </ul>	<p><input type="checkbox"/> alto <input type="checkbox"/> medio <input type="checkbox"/> bajo</p>

## CONOCIMIENTO DE LA LENGUA

### GRAMÁTICA

1.- Tiempos verbales: Present: be, have got, Present simple and continuous (forma y uso : diferencia entre acciones habituales y acciones en progresión o puntuales ) , can, there is, there are, Past simple verbos regulares, Past Simple verbos irregulares más comunes ( lista en el libro de texto ), there was, there were. Formas afirmativas, negativas e interrogativas. Reglas ortográficas ( -s, -ing , -ed ) y fonéticas básicas.

2.- Pronombres personales ; pronombres y adjetivos posesivos.

3.- Sustantivos : contables e incontables : a, an, some y any

    Posesión: genitivo sajón / estructura con "of"

4. Preposiciones de tiempo : in , on , at ; Preposiciones de lugar básicas como: in, on, at, behind, between, in front of , ... ; adverbios de frecuencia : always, usually, sometimes, never etc.

5.- Partículas interrogativas : Who , What , How, Why , When , Where , Which , etc ..

6.- Uso de "and", "but", "or", "because"

### VOCABULARIO

Días de la semana, meses, estaciones. La hora

El cuerpo humano ; Los animales

La casa: habitaciones, muebles, tareas domésticas básicas. Comida y bebida.

Países, nacionalidades, ciudades,

La escuela : asignaturas

La familia y amigos.

Vacaciones, tiempo libre, actividades diarias, hobbies , deportes , el tiempo atmosférico

La ciudad, las tiendas, la escuela, los ordenadores.

Informe sobre los objetivos y capacidades alcanzados por el alumno \_\_\_\_\_ del curso 2º de ESO teniendo en cuenta los criterios de evaluación, estándares de aprendizaje y competencias clave reflejados en la programación anual del departamento.

<p>CCL(1) CMCT (2) CCEC (6) CSC (5)</p>	<p><b>Comprender la idea general y las informaciones específicas más relevantes de textos orales muy básicos.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Utiliza aspectos sonoros del lenguaje ( pronunciación, acentuación y entonación de palabras, frases y textos ) para la comprensión de la audición</li> <li>- Identifica información relevante ( detalles, datos, etc )</li> <li>- Comprende de forma global la audición : título , intención general ...</li> <li>- Identifica datos específicos</li> </ul>	<p><input type="checkbox"/> alto <input type="checkbox"/> medio <input type="checkbox"/> bajo</p>
<p>CCL (1) CSC (5) CSIEE (7)</p>	<p><b>Participar con progresiva autonomía en conversaciones sobre temas conocidos, empleando estructuras sencillas, las expresiones más usuales de relación social y una pronunciación adecuada para lograr la comunicación.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Se expresa de manera clara con pronunciación adecuada al hacer peticiones, al preguntar sobre el futuro, al aconsejar, al dar opiniones, al explicar sus programas o actividades favoritas, al expresar sus sentimientos, al describir personas..</li> <li>- Desarrolla el discurso de manera organizada : inicio, progreso y conclusión.</li> <li>- Usa un vocabulario adecuado</li> <li>- Responde a preguntas formuladas sobre la información presentada</li> </ul>	<p><input type="checkbox"/> alto <input type="checkbox"/> medio <input type="checkbox"/> bajo</p>
<p>CCL (1) CMCT (2) CCEC (6) CSC (5)</p>	<p><b>Comprender la información general y la específica de diferentes textos escritos con apoyo de elementos textuales y no textuales</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Lee de manera expresiva ( pronunciación, acentuación y entonación de palabras , frases y textos )</li> <li>- Identifica información relevante ( detalles, datos, cifras .. )</li> <li>- Construye significado a partir del contexto : sinónimos, antónimos , etc.</li> <li>- Comprende el texto de manera global ( título, intención general ... )</li> <li>- Identifica ideas principales o secundarias</li> <li>- Valora y opina acerca de la información obtenida</li> </ul>	<p><input type="checkbox"/> alto <input type="checkbox"/> medio <input type="checkbox"/> bajo</p>
<p>CCL (1) CSC (5) CSIEE (7)</p>	<p><b>Redactar textos breves utilizando estructuras, conectores sencillos y léxico adecuados, así como algunos elementos básicos de cohesión, cuidando los aspectos formales y respetando las reglas elementales de ortografía y cohesión</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Presenta el trabajo escrito de forma clara, ordenada y adaptada al formato ( e-mails, descripciones, narraciones breves, diálogos)</li> <li>- Usa un vocabulario adecuado</li> <li>- Usa los signos de puntuación</li> <li>- Revisa y autocorrige el texto</li> </ul>	<p><input type="checkbox"/> alto <input type="checkbox"/> medio <input type="checkbox"/> bajo</p>
<p>CD (3 )</p>	<p><b>Usar de forma guiada las tecnologías de la información y la comunicación para buscar información</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Conoce y aplica herramientas informáticas : panel de control, procesadores de texto</li> <li>- Localiza información de distintas fuentes : CD-Rom, buscadores internet , etc.</li> <li>- Valora las TIC como instrumento de aprendizaje</li> </ul>	<p><input type="checkbox"/> alto <input type="checkbox"/> medio <input type="checkbox"/> bajo</p>
<p>CCEC (6) CSC (5)</p>	<p><b>Identificar y poner ejemplos de algunos aspectos sociales, culturales, históricos y geográficos propios de los países donde se habla la lengua extranjera y mostrar su interés por conocerlos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Respeta el trabajo y las opiniones de los demás</li> <li>- Compara y contrasta diferentes culturas</li> <li>- Valora la lengua extranjera como medio de comunicación y entendimiento</li> <li>- Identifica, describe y respeta las manifestaciones de diversas culturas</li> </ul>	<p><input type="checkbox"/> alto <input type="checkbox"/> medio <input type="checkbox"/> bajo</p>

CAA (4)	<p><b>Desarrollar actitudes y hábitos de trabajo necesarios para la adquisición de la lengua extranjera</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Contrasta lo aprendido con su conocimiento previo</li> <li>- Planifica y organiza el espacio de estudio, los materiales y el tiempo</li> <li>- Tiene autocontrol de su atención, concentración y perseverancia en la tarea</li> <li>- Utiliza técnicas de aprendizaje : lectura eficaz, subrayado, resumen, mapas conceptuales etc.</li>   <li>- Muestra iniciativa en la búsqueda de información, la lectura etc.</li> <li>- Autoevalúa el proceso de aprendizaje y valora los errores para mejorar</li> <li>- Fija objetivos y metas</li> </ul>	<input type="checkbox"/> alto <input type="checkbox"/> medio <input type="checkbox"/> bajo
---------	--	--

## CONOCIMIENTOS DE LA LENGUA

### GRAMÁTICA

1.- Tiempos verbales: Formas afirmativa , negativa e interrogativa de todos los tiempos mencionados a continuación :

- Presente simple y continuo ( hábitos vs acciones temporales o en progreso )
- Pasado simple y Pasado continuo (acciones terminadas en pasado vs acciones en progreso )
- El Futuro con going to, will, presente continuo ( predicciones ; intenciones y planes )
- Condicional Simple con would ( forma )
- Pretérito perfecto : el uso de la forma de participio de verbos regulares e irregulares básicos ; usos con for y since .
- Modales: can, should, must ( habilidad, consejo, deber – uso básico )

2.- Nombres contables e incontables. Uso de : a, an, some, any, much, many, a lot.

3.- Comparativos y superlativos : formación comparativos de superioridad de adjetivos de diferentes sílabas ; reconocimiento y uso básico de las estructuras

4.- Primera condicional : reconocimiento y uso básico de la estructura

5.- Partículas interrogativas : Who , What , How, Why , When , Where , Which , etc .. 6.- Adverbios de frecuencia.- colocación en la frase

7.- Reglas ortográficas básicas . Reglas de puntuación básicas.

8.- Uso de “and”, “but”, “or”, “because”, “too”, “also”, “while”, “when”

### VOCABULARIO

Vocabulario básico relacionado con los siguientes temas :

- Tipos de películas y programas – sentimientos – desastres naturales – adjetivos de personalidad- nuevas tecnologías – trabajos – problemas de salud y primeros auxilios – acontecimientos de la vida de una persona – instrumentos musicales – animales en peligro de extinción – juegos – lugares de interés turístico
- Vocabulario básico del curso anterior

Informe sobre los objetivos y capacidades alcanzados por el alumno \_\_\_\_\_ del curso 1º PMAR teniendo en cuenta los criterios de evaluación, estándares de aprendizaje y competencias clave reflejados en la programación anual del departamento.

CCL(1) CMCT (2) CCEC (6) CSC (5)	<b>Comprender la idea general y las informaciones específicas más relevantes de textos orales muy básicos.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Utiliza aspectos sonoros del lenguaje ( pronunciación, acentuación y entonación de palabras, frases y textos ) para la comprensión de la audición</li> <li>- Identifica información relevante ( detalles, datos, etc )</li> <li>- Comprende de forma global la audición : título , intención general ...</li> <li>- Identifica datos específicos</li> </ul>	<input type="checkbox"/> alto <input type="checkbox"/> medio <input type="checkbox"/> bajo
CCL (1) CSC (5) CSIEE (7)	<b>Participar en intercambios orales sencillos, claramente estructurados , empleando estructuras y expresiones sencillas y una pronunciación adecuada para lograr la comunicación.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Se expresa de manera clara con pronunciación adecuada al hacer peticiones, al preguntar sobre el futuro, al aconsejar, al dar opiniones, al explicar sus programas o actividades favoritas, al expresar sus sentimientos, al describir personas..</li> <li>- Desarrolla el discurso de manera organizada : inicio, progreso y conclusión.</li> <li>- Usa un vocabulario adecuado</li> <li>- Responde a preguntas formuladas sobre la información presentada</li> </ul>	<input type="checkbox"/> alto <input type="checkbox"/> medio <input type="checkbox"/> bajo
CCL (1) CMCT (2) CCEC (6) CSC (5)	<b>Comprender la información general y la específica de diferentes textos escritos con apoyo de elementos textuales y no textuales</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Lee de manera expresiva ( pronunciación, acentuación y entonación de palabras , frases y textos )</li> <li>- Identifica información relevante ( detalles, datos, cifras .. )</li> <li>- Construye significado a partir del contexto : sinónimos, antónimos , etc.</li> <li>- Comprende el texto de manera global ( título, intención general ... )</li> <li>- Identifica ideas principales o secundarias</li> <li>- Valora y opina acerca de la información obtenida</li> </ul>	<input type="checkbox"/> alto <input type="checkbox"/> medio <input type="checkbox"/> bajo
CCL (1) CSC (5) CSIEE (7)	<b>Redactar textos breves y sencillos sobre temas cotidianos o de su interés aplicando estrategias básicas de planificación y ejecución para organizar el texto con claridad , utilizando estructuras sencillas y léxico adecuado, respetando las reglas elementales de ortografía y puntuación.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Presenta el trabajo escrito de forma clara, ordenada y adaptada al formato ( e-mails, descripciones, narraciones breves, diálogos)</li> <li>- Usa un vocabulario adecuado</li> <li>- Usa los signos de puntuación</li> <li>- Revisa y autocorrige el texto</li> </ul>	<input type="checkbox"/> alto <input type="checkbox"/> medio <input type="checkbox"/> bajo
CD (3 )	<b>Usar de forma guiada las tecnologías de la información y la comunicación para buscar información</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Conoce y aplica herramientas informáticas : panel de control, procesadores de texto</li> <li>- Localiza información de distintas fuentes : CD-Rom, buscadores internet , etc.</li> <li>- Valora las TIC como instrumento de aprendizaje</li> </ul>	<input type="checkbox"/> alto <input type="checkbox"/> medio <input type="checkbox"/> bajo
CCEC (6) CSC (5)	<b>Identificar y poner ejemplos de algunos aspectos sociales, culturales, históricos y geográficos propios de los países donde se habla la lengua extranjera y mostrar su interés por conocerlos</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Respeta el trabajo y las opiniones de los demás</li> <li>- Compara y contrasta diferentes culturas</li> <li>- Valora la lengua extranjera como medio de comunicación y entendimiento</li> <li>- Identifica, describe y respeta las manifestaciones de diversas culturas</li> </ul>	<input type="checkbox"/> alto <input type="checkbox"/> medio <input type="checkbox"/> bajo

CAA (4)	<p><b>Desarrollar actitudes y hábitos de trabajo necesarios para la adquisición de la lengua extranjera</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Contrasta lo aprendido con su conocimiento previo</li> <li>- Planifica y organiza el espacio de estudio, los materiales y el tiempo</li> <li>- Tiene autocontrol de su atención, concentración y perseverancia en la tarea</li> <li>- Utiliza técnicas de aprendizaje : lectura eficaz, subrayado, resumen, mapas conceptuales etc.</li>   <li>- Muestra iniciativa en la búsqueda de información, la lectura etc.</li> <li>- Autoevalúa el proceso de aprendizaje y valora los errores para mejorar</li> <li>- Fija objetivos y metas</li> </ul>	<input type="checkbox"/> alto <input type="checkbox"/> medio <input type="checkbox"/> bajo
---------	--	--

## CONOCIMIENTOS DE LA LENGUA 1º PMAR

### CONTENIDOS GRAMATICALES

1.- Tiempos verbales: Present: be, have got, Present simple and continuous (forma y uso : diferencia entre acciones habituales y acciones en progresión o puntuales ) , can, there is, there are, Past simple verbos regulares, Past Simple verbos irregulares más comunes ( lista en el libro de texto ), there was, there were. Formas afirmativas, negativas e interrogativas. Reglas ortográficas ( -s, -ing , -ed ) y fonéticas básicas.

2.- Pronombres personales ; pronombres y adjetivos posesivos.

3.- Sustantivos : contables e incontables : a, an, some y any - Posesión: genitivo sajón / estructura con "of"

4. Preposiciones de tiempo : in , on , at ; Preposiciones de lugar básicas como: in, on, at, behind, between, in front of , ... ; adverbios de frecuencia : always, usually, sometimes, never etc.

5.- Partículas interrogativas : Who , What , How, Why , When , Where , Which , etc . ; Uso de "and", "but", "or", "because"

### VOCABULARIO

Un vocabulario básico que haga referencia a los siguientes temas :

1. Días de la semana, meses, estaciones. La hora Países, nacionalidades, ciudades,
2. El cuerpo humano I ; Los animales La familia y amigos.
3. La casa: habitaciones, muebles, tareas domésticas básicas. Comida y bebida. La escuela : asignaturas
4. Vacaciones, tiempo libre, actividades diarias, hobbies , deportes , el tiempo atmosférico La ciudad, las tiendas, la escuela, los ordenadores.

Informe sobre los objetivos y capacidades alcanzados por el alumno \_\_\_\_\_ del curso 3º de ESO teniendo en cuenta los criterios de evaluación, estándares de aprendizaje y competencias clave reflejados en la programación anual del departamento.

<p>CCL(1) CMCT (2) CCEC (6) CSC (5)</p>	<p><b>Comprender la información general y detalles específicos relevantes de textos orales sobre temas conocidos , y de mensaje sencillos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Utiliza aspectos sonoros del lenguaje ( pronunciación, acentuación y entonación de palabras, frases y textos ) para la comprensión de la audición</li> <li>- Identifica información relevante ( detalles, datos, etc )</li> <li>- Interpreta los elementos paralingüísticos ( verbales y no verbales) , para la comprensión del texto</li> <li>- Tiene opinión personal sobre el contenido de las audiciones</li> <li>- Relaciona los elementos formales con la intención de la audición</li> </ul>	<p><input type="checkbox"/> alto <input type="checkbox"/> medio <input type="checkbox"/> bajo</p>
<p>CCL (1) CSC (5) CSIEE (7)</p>	<p><b>Participar en conversaciones breves con diversos fines comunicativos utilizando una buena pronunciación, las convenciones propias de la conversación y las estrategias necesarias para resolver las dificultades durante la interacción</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Se expresa de manera clara con pronunciación adecuada al hacer peticiones, al preguntar sobre el futuro, al aconsejar, al dar opiniones sobre la música, el cine y las nuevas tecnologías, al explicar sus actividades o lugares favoritos, al expresar sus sentimientos, al describir personas, al intentar hacer amigos etc.</li> <li>- Desarrolla el discurso de manera organizada : inicio, progreso y conclusión.</li> <li>- Expresa y argumenta la propia opinión y punto de vista</li> <li>- Responde a preguntas formuladas sobre la información presentada</li> <li>- Usa un repertorio léxico rico tanto en cantidad como en variedad</li> </ul>	<p><input type="checkbox"/> alto <input type="checkbox"/> medio <input type="checkbox"/> bajo</p>
<p>CCL (1) CMCT (2) CCEC (6) CSC (5)</p>	<p><b>Comprender la información general y datos relevantes de diferentes textos de extensión variada diferenciando hechos y opiniones e identificando la intención comunicativa del autor</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Lee de manera expresiva ( pronunciación, acentuación y entonación de palabras , frases y textos )</li> <li>- Construye significado a partir del contexto : sinónimos, antónimos , etc.</li> <li>- Comprende el texto de manera global ( título, intención general ... ) ... Identifica ideas principales y secundarias ; hechos y opiniones ; aspectos reales y fantásticos</li> <li>- Valora y opina acerca de la información obtenida</li> </ul>	<p><input type="checkbox"/> alto <input type="checkbox"/> medio <input type="checkbox"/> bajo</p>
<p>CCL (1) CSC (5) CSIEE (7)</p>	<p><b>Redactar textos diversos, cuidando el léxico, las estructuras y algunos elementos de cohesión y coherencia para relacionar ideas y hacerlos comprensibles al lector</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Presenta el trabajo escrito de forma clara, ordenada y adaptada al formato ( e-mails, descripciones, narraciones breves, diálogos)</li> <li>- Desarrolla el texto de manera organizada: inicio, progreso u conclusión . Estructura el texto en párrafos</li> <li>- Usa un vocabulario adecuado ; construye palabras de forma ortográficamente correcta ; usa los signos de puntuación</li> <li>- Usa categorías gramaticales, tiempos verbales , adjetivos, conectores, etc. para enriquecer el discurso</li> <li>- Revisa y autocorrige el texto</li> </ul>	<p><input type="checkbox"/> alto <input type="checkbox"/> medio <input type="checkbox"/> bajo</p>
<p>CCEC (6) CSC (5)</p>	<p><b>Identificar los aspectos culturales más relevantes de los países donde se habla la lengua inglesa, señalar las características más significativas de las costumbres y valores de la sociedad cuya lengua se estudia y mostrar una valoración positiva de patrones culturales distintos a los propios</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Identifica, describe y respeta las manifestaciones de diversas culturas</li> <li>- Identifica semejanzas y diferencias entre otras culturas y la propia</li> <li>- Tiene independencia de criterio al ofrecer su opinión sobre una manifestación cultural</li> <li>- Justifica y argumenta su opinión</li> </ul>	<p><input type="checkbox"/> alto <input type="checkbox"/> medio <input type="checkbox"/> bajo</p>



CD (3)	<b>Usar de forma guiada las tecnologías de la información y la comunicación para buscar información</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Conoce y aplica herramientas informáticas : panel de control, procesadores de texto</li> <li>- Localiza información de distintas fuentes : CD-Rom, buscadores internet , etc.</li> <li>- Valora las TIC como instrumento de aprendizaje</li> </ul>	<input type="checkbox"/> alto <input type="checkbox"/> medio <input type="checkbox"/> bajo
CAA (4)	<b>Utilizar los conocimientos adquiridos sobre el funcionamiento de la lengua extranjera como instrumento de auto-corrección y de autoevaluación de las producciones propias y para comprender las producciones ajenas</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Es realista en la valoración entre el esfuerzo dedicado y el resultado obtenido</li> <li>- Planifica y organiza el espacio de estudio, los materiales y el tiempo</li> <li>- Tiene autocontrol de su atención, concentración y perseverancia en la tarea</li> <li>- Utiliza técnicas de aprendizaje : lectura eficaz, subrayado, resumen, mapas conceptuales etc.</li> </ul>	<input type="checkbox"/> alto <input type="checkbox"/> medio <input type="checkbox"/> bajo

## CONOCIMIENTOS DE LA LENGUA

### GRAMÁTICA

#### 1. Tiempos verbales :

- Presente simple y continuo, afirmativa, negativa e interrogativa + adverbios de frecuencia y expresiones temporales ( diferenciación de uso)
- Pasado simple y continuo, formas afirmativa, interrogativa y negativa + when y while : contraste entre los tiempos presentes y pasados .
- Pretérito perfecto, simple. Usos de todos este tiempos con diferentes adverbios, preposiciones: for y since ; yet, already , ever, never ; contraste con el pasado simple
- Futuro : Will – going to – present continuous : diferencia básica de uso
- Primera y segunda condicional ( presente/futuro ; pasado/would ) : reconocimiento de la estructura y diferencia de uso

#### 2. Voz pasiva : estructuras básicas de presente y pasado ( formas simples )

#### 3. Modales : Consejo , obligación y prohibición : uso gramatical correcto y diferencias básicas de uso de should – must – mustn't – have to – don't have to

#### 4.- Artículos. Nombres contables e incontables. Expresar cantidad: some, any, a lot, much, many, a few , enough, too much , too many, a little

#### 5.- Adjetivos y adverbios : uso grado positivo ; comparativos y superlativos. : uso básico de comparación de superioridad de adjetivos de diferentes sílabas ; comparativo de igualdad as .... as ; too / (not) enough – Formación de adverbios de modo y uso : contraste con adjetivos correspondientes

#### 6.- Preposiciones con verbo de movimiento

#### 7.- Uso del Gerundio con verbos como like, hate ... y después de verbos con preposición (keen on, interested in , good / bad at )

#### 7.- Partículas interrogativas : Who , What , How, Why , When , Where , Which , etc ..

#### 8.- Sufijación básica de sustantivos : -tion , ment , .. ; prefijos negativos básicos : un – im – il

#### 9.- Reglas ortográficas básicas . Reglas de puntuación básicas. Reglas fonéticas básicas

### VOCABULARIO

- Descripción de personas : adjetivos que se refieren al aspecto y el carácter ; -ed / -ing
- Actividades de tiempo libre – Actividades relacionadas con la tecnología - Lugares interesantes para visitar – Viajes y actividades relacionadas con los viajes – Actividades para recaudar dinero – Expresiones con make y do –
- Adjetivos extremos - El cine - Hacer amigos – La música - Los oficios
- Collocations con: tell – give – have – spend - receive ( expresiones más comunes )
- Vocabulario básico de los cursos anteriores

Informe sobre los objetivos y capacidades alcanzados por el alumno \_\_\_\_\_ del curso 2º de PMAR / teniendo en cuenta los criterios de evaluación, estándares de aprendizaje y competencias clave reflejados en la programación anual del departamento.

<p>CCL(1) CMCT (2) CCEC (6) CSC (5)</p>	<p><b>Comprender la información general y detalles específicos relevantes de textos orales sobre temas conocidos , y de mensaje sencillos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Utiliza aspectos sonoros del lenguaje ( pronunciación, acentuación y entonación de palabras, frases y textos ) para la comprensión de la audición</li> <li>- Identifica información relevante ( detalles, datos, etc )</li> <li>- Interpreta los elementos paralingüísticos ( verbales y no verbales) , para la comprensión del texto</li> <li>- Tiene opinión personal sobre el contenido de las audiciones</li> <li>- Relaciona los elementos formales con la intención de la audición</li> </ul>	<p><input type="checkbox"/> alto <input type="checkbox"/> medio <input type="checkbox"/> bajo</p>
<p>CCL (1) CSC (5) CSIEE (7)</p>	<p><b>Participar en intercambios orales sencillos, claramente estructurados , con diversos fines comunicativos, empleando estructuras y expresiones sencillas y una pronunciación adecuada para lograr la comunicación.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Se expresa de manera clara con pronunciación adecuada al hacer peticiones, al preguntar sobre el futuro, al aconsejar, al dar opiniones sobre la música, el cine y las nuevas tecnologías, al explicar sus actividades o lugares favoritos, al expresar sus sentimientos, al describir personas, al intentar hacer amigos etc.</li> <li>- Desarrolla el discurso de manera organizada : inicio, progreso y conclusión.</li> <li>- Expresa y argumenta la propia opinión y punto de vista</li> <li>- Responde a preguntas formuladas sobre la información presentada</li> <li>- Usa un repertorio léxico rico tanto en cantidad como en variedad</li> </ul>	<p><input type="checkbox"/> alto <input type="checkbox"/> medio <input type="checkbox"/> bajo</p>
<p>CCL (1) CMCT (2) CCEC (6) CSC (5)</p>	<p><b>Comprender la información general y la específica de diferentes textos escritos con apoyo de elementos textuales y no textuales, identificando la intención comunicativa del autor</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Lee de manera expresiva ( pronunciación, acentuación y entonación de palabras , frases y textos )</li> <li>- Construye significado a partir del contexto : sinónimos, antónimos , etc.</li> <li>- Comprende el texto de manera global ( título, intención general ... ) ... Identifica ideas principales y secundarias ; hechos y opiniones ; aspectos reales y fantásticos</li> <li>- Valora y opina acerca de la información obtenida</li> </ul>	<p><input type="checkbox"/> alto <input type="checkbox"/> medio <input type="checkbox"/> bajo</p>
<p>CCL (1) CSC (5) CSIEE (7)</p>	<p><b>Redactar textos breves y sencillos sobre temas cotidianos o de su interés aplicando estrategias básicas de planificación y ejecución para organizar el texto con claridad , utilizando estructuras sencillas y léxico adecuado, respetando las reglas elementales de ortografía y puntuación.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Presenta el trabajo escrito de forma clara, ordenada y adaptada al formato ( e-mails, descripciones, narraciones breves, diálogos)</li> <li>- Desarrolla el texto de manera organizada: inicio, progreso u conclusión . Estructura el texto en párrafos</li> <li>- Usa un vocabulario adecuado ; construye palabras de forma ortográficamente correcta ; usa los signos de puntuación</li> <li>- Usa categorías gramaticales, tiempos verbales , adjetivos, conectores, etc. para enriquecer el discurso</li> <li>- Revisa y autocorrige el texto</li> </ul>	<p><input type="checkbox"/> alto <input type="checkbox"/> medio <input type="checkbox"/> bajo</p>
<p>CCEC (6) CSC (5)</p>	<p><b>Identificar los aspectos culturales más relevantes de los países donde se habla la lengua inglesa, señalar las características más significativas de las costumbres y valores de la sociedad cuya lengua se estudia y mostrar una valoración positiva de patrones culturales distintos a los propios</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Identifica, describe y respeta las manifestaciones de diversas culturas</li> <li>- Identifica semejanzas y diferencias entre otras culturas y la propia</li> <li>- Tiene independencia de criterio al ofrecer su opinión sobre una manifestación cultural</li> <li>- Justifica y argumenta su opinión</li> </ul>	<p><input type="checkbox"/> alto <input type="checkbox"/> medio <input type="checkbox"/> bajo</p>

CD (3)	<b>Usar de forma guiada las tecnologías de la información y la comunicación para buscar información</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Conoce y aplica herramientas informáticas : panel de control, procesadores de texto</li> <li>- Localiza información de distintas fuentes : CD-Rom, buscadores internet , etc.</li> <li>- Valora las TIC como instrumento de aprendizaje</li> </ul>	<input type="checkbox"/> alto <input type="checkbox"/> medio <input type="checkbox"/> bajo
CAA (4)	<b>Utilizar los conocimientos adquiridos sobre el funcionamiento de la lengua extranjera como instrumento de auto-corrección y de autoevaluación que refuercen la autonomía de su aprendizaje.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Es realista en la valoración entre el esfuerzo dedicado y el resultado obtenido</li> <li>- Planifica y organiza el espacio de estudio, los materiales y el tiempo</li> <li>- Tiene autocontrol de su atención, concentración y perseverancia en la tarea</li> <li>- Utiliza técnicas de aprendizaje : lectura eficaz, subrayado, resumen, mapas conceptuales etc.</li> </ul>	<input type="checkbox"/> alto <input type="checkbox"/> medio <input type="checkbox"/> bajo

## CONOCIMIENTO DE LA LENGUA 2º PMAR

### CONTENIDOS GRAMATICALES

#### 1. Tiempos verbales :

- Presente simple y continuo, afirmativa, negativa e interrogativa + adverbios de frecuencia y expresiones temporales ( diferenciación de uso)
- Pasado simple y continuo, formas afirmativa, interrogativa y negativa
- Pretérito perfecto, simple. Reconocer este tiempos con diferentes adverbios, preposiciones: for y since ; yet, already , ever, never ;
- Futuro : Will – going to : diferencia básica de uso ; Primera condicional ( presente/futuro ) : reconocimiento de la estructura y uso

#### 2. Modales : Consejo , obligación y prohibición : uso gramatical correcto y diferencias básicas de uso de should – must – mustn't – have to – don't have to

#### 3. Artículos. Nombres contables e incontables. Expresar cantidad: some, any, a lot, much, many, a few , enough, too much , too many, a little

#### 4. Adjetivos y adverbios : uso grado positivo ; comparativos y superlativos. : uso básico de comparación de superioridad de adjetivos de diferentes sílabas ; comparativo de igualdad as .... as ; too / (not) enough

#### 5. Uso del Gerundio con verbos como like, hate ...

#### 6. Partículas interrogativas : Who , What , How, Why , When , Where , Which , etc ..

#### 7. Sufijación básica de sustantivos : -tion , ment , .. ; prefijos negativos básicos : un – im – il

#### 8. Reglas ortográficas básicas . Reglas de puntuación básicas. Reglas fonéticas básicas

### VOCABULARIO

Un vocabulario básico que haga referencia a los siguientes temas :

- |  |   |
|--|---|
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Vocabulario que les permita presentarse y decir de dónde son describiendo su ciudad/ país</li> <li>2. Hobbies y trabajos del hogar ; gustos personales</li> <li>3. La música : instrumentos musicales</li> <li>4. Verbos relacionados con la biografía : he was born , de died , etc..</li> <li>5. Desastres naturales ; actividades de supervivencia</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>6. Los empleos II – vocabulario relacionado con qué querrían ser en un futuro</li> <li>7. Vocabulario relacionado con la descripción de la personalidad</li> <li>8. Experiencias y situaciones embarazosas</li> <li>9. Instrucciones y consejos para turistas</li> <li>10. Verbos relacionados con la creatividad ; tipos de materiales : It is made of ...</li> </ol> |
|--|---|

Informe sobre los objetivos y capacidades alcanzados por el alumno \_\_\_\_\_ del curso 4º de ESO teniendo en cuenta los criterios de evaluación, estándares de aprendizaje y competencias clave reflejados en la programación anual del departamento.

<p>CCL(1) CMCT (2) CCEC (6) CSC (5)</p>	<p><b>Comprender la idea principal y los detalles más relevantes de textos orales sobre temas que no exijan conocimientos especializados</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Utiliza aspectos sonoros del lenguaje ( pronunciación, acentuación y entonación de palabras, frases y textos ) para la comprensión de la audición</li> <li>- Interpreta los elementos paralingüísticos ( verbales y no verbales) , para la comprensión del texto</li> <li>- Identifica ideas principales y secundarias ; hechos y opiniones ; aspectos reales y fantásticos</li> <li>- Tiene opinión personal sobre el contenido de las audiciones</li> <li>- Relaciona los elementos formales con la intención de la audición</li> </ul>	<p><input type="checkbox"/> alto <input type="checkbox"/> medio <input type="checkbox"/> bajo</p>
<p>CCL (1) CSC (5) CSIEE (7)</p>	<p><b>Participar en conversaciones utilizando estrategias adecuadas para iniciar, mantener y terminar la comunicación, produciendo un discurso comprensible y adaptado a las características de la situación y a la intención comunicativa</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Se expresa de manera clara y fluida con pronunciación , ritmo , entonación y confianza al hacer peticiones, al preguntar por el futuro, al aconsejar, al dar opiniones sobre cine y nuevas tecnologías, al explicar sus actividades y lugares favoritos, al expresar sentimientos, al describir personas, al opinar sobre el medio ambiente.</li> <li>- Desarrolla el discurso de manera organizada : inicio, progreso y conclusión.</li> <li>- Expone y argumenta la propia opinión y punto de vista</li> <li>- Responde a preguntas formuladas sobre la información presentada</li> <li>- Usa un repertorio léxico rico tanto en cantidad como en variedad ; Autovalora su intervención</li> </ul>	<p><input type="checkbox"/> alto <input type="checkbox"/> medio <input type="checkbox"/> bajo</p>
<p>CCL (1) CMCT (2) CCEC (6) CSC (5)</p>	<p><b>Comprender la información general y específica de diversos textos escritos de extensión variada diferenciando datos, hechos y opiniones , informaciones implícitas e intención comunicativa del autor</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Lee de manera expresiva ( pronunciación, acentuación y entonación de palabras , frases y textos )</li> <li>- Construye significado a partir del contexto : sinónimos, antónimos , etc. Define y usa el vocabulario</li> <li>- Identifica ideas principales y secundarias ; hechos y opiniones ; aspectos reales y ficticios</li> <li>- Valora y opina acerca de la información obtenida</li> </ul>	<p><input type="checkbox"/> alto <input type="checkbox"/> medio <input type="checkbox"/> bajo</p>
<p>CCL (1) CSC (5) CSIEE (7)</p>	<p><b>Redactar textos diversos, con una estructura lógica, utilizando las convenciones básicas propias de cada género, el léxico apropiado y los elementos necesarios de cohesión y coherencia de manera que sean fácilmente comprensibles para el lector.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Presenta el trabajo escrito de forma clara, ordenada y adaptada al formato ( e-mails, descripciones, narraciones breves, diálogos)</li> <li>- Desarrolla el texto de manera organizada: inicio, progreso u conclusión . Estructura el texto en párrafos</li> <li>- Usa un vocabulario adecuado. Integra información relevante y complementaria ( adjetivación, expresiones explicativas, aclaraciones, comentarios ... )</li> <li>- Usa categorías gramaticales, tiempos verbales , adjetivos, conectores, etc. para enriquecer el discurso</li> <li>- Construye palabras de forma ortográficamente correcta y usa los signos de puntuación</li> <li>- Revisa y autocorrige el texto</li> </ul>	<p><input type="checkbox"/> alto <input type="checkbox"/> medio <input type="checkbox"/> bajo</p>
<p>CCEC (6) CSC (5)</p>	<p><b>Identificar los aspectos culturales más relevantes de los países donde se habla la lengua extranjera , señalar las características más significativas de las costumbres y valores de la sociedad cuya lengua se estudia y mostrar una valoración positiva de patrones culturales distintos a los propios</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Identifica, describe y respeta las manifestaciones de diversas culturas</li> <li>- Identifica semejanzas y diferencias entre otras culturas y la propia</li> <li>- Tiene independencia de criterio al ofrecer su opinión sobre una manifestación cultural. Justifica y argumenta su opinión</li> </ul>	<p><input type="checkbox"/> alto <input type="checkbox"/> medio <input type="checkbox"/> bajo</p>

CD (3)	<b>Usar de forma guiada las tecnologías de la información y la comunicación para buscar información</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Conoce y aplica herramientas informáticas : panel de control, procesadores de texto</li> <li>- Localiza información de distintas fuentes : CD-Rom, buscadores internet , etc.</li> <li>- Valora las TIC como instrumento de aprendizaje</li> </ul>	<input type="checkbox"/> alto <input type="checkbox"/> medio <input type="checkbox"/> bajo
CAA (4)	<b>Utilizar los conocimientos adquiridos sobre el funcionamiento de la lengua extranjera como instrumento de auto-corrección y de autoevaluación de las producciones propias y para comprender las producciones ajenas</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Es realista en la valoración entre el esfuerzo dedicado y el resultado obtenido</li> <li>- Planifica y organiza el espacio de estudio, los materiales y el tiempo</li> <li>- Tiene autocontrol de su atención, concentración y perseverancia en la tarea</li> <li>- Utiliza técnicas de aprendizaje : lectura eficaz, subrayado, resumen, mapas conceptuales etc.</li> </ul>	<input type="checkbox"/> alto <input type="checkbox"/> medio <input type="checkbox"/> bajo

## CONOCIMIENTOS DE LA LENGUA

### GRAMÁTICA

#### 1. Tiempos verbales : ( verbos regulares e irregulares )

- Presente simple y continuo, afirmativa, negativa e interrogativa ; Pasado simple , continuo y Perfecto en formas afirmativa, interrogativa y negativa: contraste entre los tiempos presentes y pasados .
- Pretérito perfecto, simple y continuo. Usos de todos estos tiempos con diferentes adverbios, preposiciones: for y since ; yet, already , ever, never , just
- Futuro : Will – going to – present continuous : diferencia básica de uso
- Gerundios e infinitivos : uso básico de los mismos ( avoid, hope, like, enjoy, mind , finish + ing ; want + to ; adjectives + infinitive ; preposition + gerund )

#### 2.- Pasiva: presente, pasado ( formas simples ) y futuro will.

#### 3.- Primera , segunda condicional y tercera condicional : reconocimiento de las estructuras y diferencias básicas de uso

#### 4.- Pronombres relativos : who – which – that – whose – where – when

#### 5.- Modales de deducción y posibilidad : must , may , could , can't ( formas simples )

#### 6- Estilo indirecto.Cambios básicos propios de la estructura ; Uso de algunos reporting verbs : ask , suggest , promise , advise, invite, refuse , offer

#### 8.- Reglas ortográficas básicas . Reglas de puntuación básicas. Reglas fonéticas básicas.

### VOCABULARIO

- Acontecimientos que cambian tu vida – Géneros literarios – El medio ambiente – La moda – El mundo del trabajo – El crimen y la delincuencia – Los deportes – Amigos falsos - Las tecnologías y el mundo virtual – La comunicación
- Vocabulario básico de cursos anteriores

Informe sobre los objetivos y capacidades alcanzados por el alumno \_\_\_\_\_ del curso 4º AGRUPADO teniendo en cuenta los criterios de evaluación, estándares de aprendizaje y competencias clave reflejados en la programación anual del departamento.

<p>CCL(1) CMCT (2) CCEC (6) CSC (5)</p>	<p><b>Comprender la idea principal y los detalles más relevantes de textos orales sobre temas que no exijan conocimientos especializados</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Utiliza aspectos sonoros del lenguaje ( pronunciación, acentuación y entonación de palabras, frases y textos ) para la comprensión de la audición</li> <li>- Interpreta los elementos paralingüísticos ( verbales y no verbales ) , para la comprensión del texto</li> <li>- Identifica ideas principales y secundarias ; hechos y opiniones ; aspectos reales y fantásticos</li> <li>- Tiene opinión personal sobre el contenido de las audiciones</li> <li>- Relaciona los elementos formales con la intención de la audición</li> </ul>	<p><input type="checkbox"/> alto <input type="checkbox"/> medio <input type="checkbox"/> bajo</p>
<p>CCL (1) CSC (5) CSIEE (7)</p>	<p><b>Participar en conversaciones utilizando estrategias adecuadas para iniciar, mantener y terminar la comunicación, produciendo un discurso comprensible y adaptado a las características de la situación y a la intención comunicativa</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Se expresa de manera clara y fluida con pronunciación , ritmo , entonación y confianza al hacer peticiones, al preguntar por el futuro, al aconsejar, al dar opiniones sobre cine y nuevas tecnologías, al explicar sus actividades y lugares favoritos, al expresar sentimientos, al describir personas, al opinar sobre el medio ambiente.</li> <li>- Desarrolla el discurso de manera organizada : inicio, progreso y conclusión.</li> <li>- Expone y argumenta la propia opinión y punto de vista</li> <li>- Responde a preguntas formuladas sobre la información presentada</li> <li>- Usa un repertorio léxico rico tanto en cantidad como en variedad ; Autovalora su intervención</li> </ul>	<p><input type="checkbox"/> alto <input type="checkbox"/> medio <input type="checkbox"/> bajo</p>
<p>CCL (1) CMCT (2) CCEC (6) CSC (5)</p>	<p><b>Comprender la información general y específica de diversos textos escritos de extensión variada diferenciando datos, hechos y opiniones , informaciones implícitas e intención comunicativa del autor</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Lee de manera expresiva ( pronunciación, acentuación y entonación de palabras , frases y textos )</li> <li>- Construye significado a partir del contexto : sinónimos, antónimos , etc. Define y usa el vocabulario</li> <li>- Identifica ideas principales y secundarias ; hechos y opiniones ; aspectos reales y ficticios</li> <li>- Valora y opina acerca de la información obtenida</li> </ul>	<p><input type="checkbox"/> alto <input type="checkbox"/> medio <input type="checkbox"/> bajo</p>
<p>CCL (1) CSC (5) CSIEE (7)</p>	<p><b>Redactar textos diversos, con una estructura lógica, utilizando las convenciones básicas propias de cada género, el léxico apropiado y los elementos necesarios de cohesión y coherencia de manera que sean fácilmente comprensibles para el lector.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Presenta el trabajo escrito de forma clara, ordenada y adaptada al formato ( e-mails, descripciones, narraciones breves, diálogos)</li> <li>- Desarrolla el texto de manera organizada: inicio, progreso u conclusión . Estructura el texto en párrafos</li> <li>- Usa un vocabulario adecuado. Integra información relevante y complementaria ( adjetivación, expresiones explicativas, aclaraciones, comentarios ... )</li> <li>- Usa categorías gramaticales, tiempos verbales , adjetivos, conectores, etc. para enriquecer el discurso</li> <li>- Construye palabras de forma ortográficamente correcta y usa los signos de puntuación</li> <li>- Revisa y autocorrigie el texto</li> </ul>	<p><input type="checkbox"/> alto <input type="checkbox"/> medio <input type="checkbox"/> bajo</p>
<p>CCEC (6) CSC (5)</p>	<p><b>Identificar los aspectos culturales más relevantes de los países donde se habla la lengua extranjera , señalar las características más significativas de las costumbres y valores de la sociedad cuya lengua se estudia y mostrar una valoración positiva de patrones culturales distintos a los propios</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Identifica, describe y respeta las manifestaciones de diversas culturas</li> <li>- Identifica semejanzas y diferencias entre otras culturas y la propia</li> <li>- Tiene independencia de criterio al ofrecer su opinión sobre una manifestación cultural. Justifica y argumenta su opinión</li> </ul>	<p><input type="checkbox"/> alto <input type="checkbox"/> medio <input type="checkbox"/> bajo</p>

CD (3)	<b>Usar de forma guiada las tecnologías de la información y la comunicación para buscar información</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Conoce y aplica herramientas informáticas : panel de control, procesadores de texto</li> <li>- Localiza información de distintas fuentes : CD-Rom, buscadores internet , etc.</li> <li>- Valora las TIC como instrumento de aprendizaje</li> </ul>	<input type="checkbox"/> alto <input type="checkbox"/> medio <input type="checkbox"/> bajo
CAA (4)	<b>Utilizar los conocimientos adquiridos sobre el funcionamiento de la lengua extranjera como instrumento de auto-corrección y de autoevaluación de las producciones propias y para comprender las producciones ajenas</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Es realista en la valoración entre el esfuerzo dedicado y el resultado obtenido</li> <li>- Planifica y organiza el espacio de estudio, los materiales y el tiempo</li> <li>- Tiene autocontrol de su atención, concentración y perseverancia en la tarea</li> <li>- Utiliza técnicas de aprendizaje : lectura eficaz, subrayado, resumen, mapas conceptuales etc.</li> </ul>	<input type="checkbox"/> alto <input type="checkbox"/> medio <input type="checkbox"/> bajo

## CONOCIMIENTO DE LA LENGUA 4º AGRUPADO

### CONTENIDOS GRAMATICALES

#### 1. Tiempos verbales :

- Presente simple y continuo, afirmativa, negativa e interrogativa + adverbios de frecuencia y expresiones temporales ( diferenciación de uso)
- Pasado simple y continuo, formas afirmativa, interrogativa y negativa ( combinación básica de uso )
- Pretérito perfecto, simple . Reconocer este tiempos con diferentes adverbios, preposiciones: for y since ; yet, already , ever, never ;
- Pretérito Perfecto / Pasado simple : diferencia básica de uso con for/ since/ago
- Futuro : Will – going to – present continuous : diferencia básica de uso
- Primera condicional ( presente/futuro + may/might ) : reconocimiento de la estructura y uso
- Segunda condicional ( pasado / condicional ) : reconocimiento de la estructura
- Pasiva : forma de presente simple y de pasado simple – reconocimiento de la estructura

#### 2.- Modales : Consejo , obligación y prohibición : uso gramatical correcto y diferencias básicas de uso de should – must – mustn´t – have to – don´t have to

#### 3.- Artículos. Nombres contables e incontables. Expresar cantidad: some, any, a lot, much, many, a few , enough, too much , too many, a little

#### 4.- Adjetivos y adverbios : uso grado positivo ; comparativos y superlativos. : uso básico de comparación de superioridad de adjetivos de diferentes sílabas ; comparativo de igualdad as .... as ; too / (not) enough

#### 5.- Uso del Gerundio con verbos como like, hate ...

#### 6.- Partículas interrogativas : Who , What , How, Why , When , Where , Which , etc ..

#### 7.- Reconocimiento de who, that, where .

#### 8.- Sufijación básica de sustantivos : -tion , ment , .. ; prefijos negativos básicos : un – im – il

#### 9.- Reglas ortográficas básicas . Reglas de puntuación básicas. Reglas fonéticas básicas

### VOCABULARIO

Un vocabulario básico que haga referencia a los siguientes temas :

- |  |  |
|--|--|
| 1. Descripción de aspecto físico y actividades diarias | 5. Programas de TV                       |
| 2. Ingredientes de recetas y alimentos                 | 6. El deporte , equipamientos deportivos |
| 3. Cualidades personales ; búsqueda de empleo          | 7. Las nuevas tecnologías                |
| 4. Vocabulario básico sobre el medio ambiente          |  |